

**IDENTIFICATION**

NOM: \_\_\_\_\_ MATRICULE: \_\_\_\_\_  
 PRÉNOM: \_\_\_\_\_  
 NÉ( E) LE: (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
 SITUATION FAMILIALE:  Marié ( e)  Célibataire  
 PACS  Divorcé ( e)  
 Vie Maritale  Veuf-Veuve  
 NOMBRE D'ENFANTS À CHARGE: \_\_\_\_\_ Âges: \_\_\_\_\_



**DEMANDE DE MUTATION**

**SITUATION ACTUELLE**

STATUT:  Titulaire  Agent non titulaire  Contractuel privé  
 DT/DR/DC: \_\_\_\_\_  
 Agence/ Département: \_\_\_\_\_  
 service: \_\_\_\_\_  
 CORPS: \_\_\_\_\_ Date Corps (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
 GRADE: \_\_\_\_\_ Date grade (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
 LOGEMENT (personnels ONF uniquement)  
 Logé MF de \_\_\_\_\_  
 ONF  Etat  Autres  
 Non Logé  
 N° POSTE ACTUEL: \_\_\_\_\_ DATE D'ARRIVEE SUR LE POSTE ACTUEL: \_\_\_\_\_  
 INTITULÉ: \_\_\_\_\_  
 RESIDENCE ADMIN. \_\_\_\_\_

**AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)**

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF?  oui  non  
 Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :  
 \* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Signature du demandeur

À: \_\_\_\_\_  
 Date: (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_

- \* Motifs de demande**  
 (joindre éventuellement un complément d'informations)
- C - Convenance personnelle*
  - Co - Conjoint originaire DOM*
  - D - Dossier*
  - IDS - Intérêt de service*
  - LAM - Lauréat astreint à mobilité*
  - MAP - Demande extérieure ONF*
  - NS - Nécessité de service*
  - O - Originaire DOM*
  - PH - Parent enfant handicapé*
  - PS - Poste supprimé*
  - R - Rapprochement de conjoint*
  - RCLD - Réintégration après CLD*
  - RCP - Réintégration après congé parental*
  - RD - Réintégration après détachement*
  - RFOP - Réintégration après congés FOF*
  - S - Rapport social*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

**JOINDRE VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES (voir Page 2) , UN CV ET UNE LETTRE DE MOTIVATION A CETTE DEMANDE**

**Rappel:**

Toute demande de mobilité doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV présentant principalement le parcours professionnel  
Elle doit être transmise à la direction générale sous couvert de la voie hiérarchique

**Mutation sollicitée au titre d'un rapprochement de conjoint ( R)**

Sont concernés, les fonctionnaires mariés ou pacsés et séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles.

Ces dispositions sont étendues au concubinage avec un enfant commun.

Le dossier de mutation doit être complété des pièces suivantes :

- \* copie du livret de famille
- \* décision de Tribunal (PACS), accompagné de la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune prévu par le code des impôts (fiche d'imposition ou déclaration sur l'honneur si le PACS est récent).
- \* contrat de travail du conjoint et attestation du conjoint sur son impossibilité à faire mobilité
- \* justificatifs de domicile attestant la séparation

**Mutation sollicitée au titre d'un handicap (D ou PH)**

Sont concernés les fonctionnaires reconnus travailleur handicapé. Ces dispositions sont étendues aux fonctionnaires ayant à charge un enfant handicapé ou un conjoint handicapé.

Le dossier de mutation doit être complété des pièces suivantes :

- \* attestation CDAPH reconnaissance la qualité de travailleur handicapé ou attestation de reconnaissance du handicap du conjoint ou de l'enfant
- \* si l'enfant est handicapé, attestation d'inscription dans un établissement spécialisé

**Mutation sollicitée au titre d'un conjoint originaire des DOM (Co)**

Sont concernés les fonctionnaires dont le conjoint est originaire des DOM

Le dossier de mutation doit être complété des pièces suivantes :

- \* copie du livret de famille
- \* ou Acte de naissance du conjoint
- \* ou copie de la carte d'identité / passeport du conjoint